

Eksamensadministration, EUD, udtrækning af elever

Sidst opdateret 16-03-2010/version 1.3 /UNI•C/Steen Eske Christensen

Denne vejledning gælder ikke for uddannelser efter reformen 1.8.2015

Indhold

- Ændringer
- Centrale begreber
- Generelt
- Arbejdsgange mv.

Vejledningen består af 3 dele, som kan læses hver for sig. Du kan derfor uden problemer hoppe direkte til det afsnit, som er væsentligt for dig. *Centrale begreber* kan bruges som en ordliste og en hurtig indføring i de begreber, der omhandler udtrækning af EUD-elever til eksamen. *Generelt* er en generel introduktion til emnet, og er især vigtig at læse første gang, du beskæftiger sig med prøveadministration under CØSA. *Arbejdsgange* beskriver, hvordan du konkret skal betjene systemet, og kan bruges som et opslagsværk.

Ændringer

Vejledningen er ændret på grund af de ændringer der er kommet til udtrækningen af EUD-elever i EASY-A version 09.2.2..

Centrale begreber

Centralt begreb	Forklaring eller beskrivelse
eksamensterminer	De fag eleverne skal kunne komme til prøve i skal være angivet med den termin UVM bestemmer på skolefag-på-hold.
eksamensmarkeringer	Eksamensmarkeringer anvendes til at angive hvilke af en elevs mulige eksaminer eleven rent faktisk skal til prøve i. Markeringerne kan sættes manuelt, ved hjælp af et udtrækningsjob eller ved tilknytning af eleven til en eksamensbegivenhed..

Generelt

Denne lille vejledning omhandler udelukkende udtrækning af EUD-elever til prøver og ikke den efterfølgende administration af prøverne.

Udtrækningen omfatter ikke de afsluttende prøver på henholdsvis grundforløb og hovedforløb.

Arbejdsgange mv.

I de følgende beskrives følgende emner:

- [Antal prøver](#)
- [Udtrækning](#)
[Fritagelser og merit i forbindelse med automatisk udtrækning](#)
[Afgangsmeldte elever](#)
- [Eksamensmarkeringer på elever](#)

Antal prøver

Efter reformen skal EUD-elever kun til meget få prøver. Eleverne skal altid til den afsluttende prøve på såvel grundforløb som hovedforløb.

Bortset fra disse prøver skal eleverne på grundforløbet kun til prøver hvis 'den normale' varighed af forløbet overstiger 20 uger. Bemærk, at der er tale om den normale varighed. Selv om en elev – fx på grund af personlige forhold som sygdom eller indlæringsvanskeligheder – er længere tid om et forløb skal eleven ikke til flere prøver af den grund. Tilsvarende skal en elev der gennemfører et komprimeret forløb ikke til færre prøver af den grund.

Hvis en elev derimod tager yderligere fag som påbygning og af den grund forlænger et forløb kan det betyde at eleven skal til flere prøver hvis den samlede varighed så overstiger grænsen

Sammengængen mellem forløbets varighed og antallet af prøver udover den afsluttende prøve er som følger (dette er kun vejledende, spørg i UVM hvis du er i tvivl):

Varighed	Antal prøver på grundforløb ud over den afsluttende	Antal prøver på hovedforløb ud over den afsluttende
0-20 uger	Ingen prøver	1 prøve
21-40	1 prøve	2 prøver
41-60	2 prøver	3 prøver
61-80	3 prøver	4 prøver

Forskelle i udtrækningen på forskellige områder

Det nye job *R004 Eksamensudtrækning for EUD-elever* skal afgrænses til et 'eksamensområde' som styrer hvilke fag og prøver eleverne kan udtrækkes til.

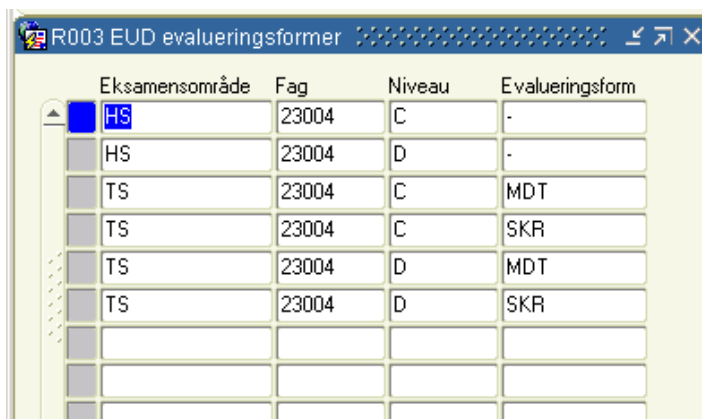
Der gælder følgende regler om hvilke fag eleverne kan komme til prøver i (det omfatter kun de fag UVM har oplyst at der er EUD-prøver i):

- Elever på merkantile og tekniske uddannelser: Kun prøver i grundfag
- SOSU-elever: Prøver både i grundfag og områdefag
- Specielt for SOSU-assistenten: Eleverne skal til én prøve i et grundfag og én prøve i et områdefag.

Mht. hvilke prøveformer der kan anvendes gælder det at der på mindst ét fag gælder at HS og TS anvender forskellige prøveformer fordi det er beskrevet således i bekendtgørelserne. For at håndtere det er der indført et nyt vindue i EASY-A hvor det er muligt at angive at der på et bestemt prøveområde, fag og niveau kun anvendes nogle angiven prøveformer. Vinduet er fra starten udfyldt med det eneste kendte eksempel som vedrører fag 23004 niveau C og D. Her anvender HS caseeksamen dvs. prøveform '-', mens TS anvender mundtlig og skriftlig eksamen (pt. tager jobbet ikke hensyn til om prøveformer er lukkede).

Hvis skolen skulle blive opmærksom på lignende forhold på andre fag må skolen selv angive nye oplysninger på dette vindue. Det er kun muligt at angive prøveformer (fra 7-trinsskalaen) der findes på UVM-faget.

Vinduet hedder R003 EUD evalueringsformer (menu: Aktiviteter → Eksamen → Eksamensudtrækning).



Eksamensområde	Fag	Niveau	Evalueringsform
<input checked="" type="checkbox"/> HS	23004	C	-
<input type="checkbox"/> HS	23004	D	-
<input type="checkbox"/> TS	23004	C	MDT
<input type="checkbox"/> TS	23004	C	SKR
<input type="checkbox"/> TS	23004	D	MDT
<input type="checkbox"/> TS	23004	D	SKR
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

På grund af disse forskelligheder skal batchjobbet *R004* afgrænses til et 'prøveområde' med en af værdierne HS, TS, SOSU eller SOSU-assistenten.

Bemærk at denne parameter udelukkende afgør hvorledes de elever der afgrænses til skal udtrækkes. Der er ingen kontrol af om parameteren rent faktisk også 'passer' med de elever der afgrænses til. Hvis der fx angives HS og afgrænses til nogle SOSU-elever vil de kun blive udtrukket i grundfag.

Udtrækning

Udtrækningen af eleverne skal foretages ved hjælp af batchjobbet *R004 Eksamensudtrækning for EUD-elever*.

Bemærk, at eksamensmarkeringer er knyttet til elevens skolefag på hold-placeringer. Du kan således ikke sætte en eksamensmarkering for en elev på et skolefag eleven ikke følger. Det er desuden en betingelse, at eleven ikke er fritaget for prøve i faget.

R004 Eksamensudtrækning for EUD-elever behandler en gruppe fuld-tidselever svarende til de valgte afgrænsninger. Med udgangspunkt i hvilke fag der er prøve i på EUD opstilles en liste over disse fag uden hensyn til niveau, men under hensyn til det 'prøveområde' der er afgrænset til. Denne liste sorterer i tilfældig orden og eleverne udtrækkes så en efter en i det antal prøver der er angivet ved bestillingen af batchjobbet.

For hver elev startes med den sorterede bruttoliste. Det undersøges så hvilke af fagene eleven ikke følger. Prøverne for disse fag fjernes fra den individuelle liste. Herefter sættes der eksamensmarkeringer for de øverste prøver svarende til det antal prøver der er angivet ved bestillingen af batchjobbet. Når det for en given elev med et givent fag og niveau skal afgøres hvilken prøveform eleven evt. skal udtrækkes til undersøges først om der er andre elever fra samme hold og med fag (uanset niveau) som er udtrukket til eksamen. Hvis det er tilfældet udtrækkes eleven til samme prøveform hvis den findes på det niveau af faget eleven følger. Hvis det ikke er tilfældet udtrækkes eleven til en tilfældig af de prøveformer der anvendes på faget (alt sammen under hensyn til prøveområde evt. oplysninger på vinduet R003 eller prøveformerne på UVM-faget).

Fro at styre alt dette opbygger batchjobbet en midlertidig tabel der viser hvor mange elever der er udtrukket fra et givent hold, på et givent fag og en given prøveform. Denne tabel udskrives ved afslutningen af batchjobbet på den ny udskrift R006 Resultat af EUD-udtrækning.

Resultat af EUD udtrækning

Ledetekst	værdi
Fra-termin	maj 2010
Til-termin	jun 2010
Antal eksamener	3
Uddannelse	1205
Version	7
Skoleperiode	
Forløbsgruppe	
Skoleforløb	
Hold	H1
CPR-nr.	
Bemærkning	
Overskriv manuelt markerede	N
Manuelle tæller med	N
Medtæl tidlig karakter	N
Eksamensområde	HS
Speciale	5

Hold	Fag	Evaluerings form	Antal udtrukket
H1	23017	-	2
H1	23004	MDT	1
H1	23004	-	1

Ved udtrækningen tages der som sædvanligt hensyn til fritagelser for prøve og godskrivninger.

Ved bestillingen kan der på forskellige måder afgrænses til hvilke elever der skal behandles og hvilket interval af eksamensterminer der 'medregnes'. Desuden kan der angives følgende:

Parameter	Betydning/anvendelse
Eksamensområde	Kan kun udfyldes med HS, TS, SOSU eller SOSU-asisstenter.
Bemærkning	Hvis det er nødvendigt at bestille jobbet flere gange for den samme elev (uanset om det drejer sig om forskellige afgrænsninger) bør du her angive hvad der er årsagen til at eleven skal udtrækkes igen. Du skal kunne redegøre for baggrunden for at elever udtrækkes flere gange.
Overskriv manuelle markeringer	Med J/N til denne parameter afgør du om evt. manuelt dannede eksamensmarkeringer skal slettes i forbindelse med udtrækningen eller ikke. Default er N.
Manuelle tæller med	Med J/N afgør du her om manuelle eksamensmarkeringer skal tælles med i det antal prøver der skal udtrækkes. Default er J.

Medtæl tidlig karakterer	Med J/N afgør du her om elevernes tidligere eksamenskarakterer skal tælles med i det antal prøver der skal udtrækkes. Default er N.
--------------------------	--

Der er sporbarhed på udtrækningerne på elevniveau. Dvs. du kan for hver enkelt elev se hvilke udtrækninger der er sket og hvorledes disse har været afgrænset. Oplysningerne kan ses på vinduet *C272 EUD-elevs eksamensudtrækning* (menusti: Aktiviteter → Eksamen). Bemærk, at for fag hvor eleven udtrækkes i en eksamensform vil det kun være denne der vises på vinduet ikke evt. andre mulige eksamensformer på faget.

UVM-fag	N.	Hold	Skole-fag	N.	Termin	Eval. form	Prio.	Udtrukket status	
23004	C	Dansk	hold11	23004	C	Dansk	okt 2010	SKR 1	Udtrukket
23014	C	Informationstek	hold12	23014	C	Informationstek	apr 2011	- 38	Ikke udtrukket
23004	C	Dansk	hold11	23004	C	Dansk	okt 2010	- 66	Ikke udtrukket
23017	D	Matematik	hold13	23017	D	Matematik	okt 2011	- 160	Udtrukket tvunget
23004	C	Dansk	hold11	23004	C	Dansk	okt 2010	MDT 204	Ikke udtrukket

Resultatet af udtrækningen kan også ses på udskriften *B282 eksamensmarkeringer – oversigt*.

Fritagelser og merit i forbindelse med automatisk udtrækning

- Hvis en elev har J til fritagelse for prøve og der ikke er registreret nogen godskrivningskarakter (betragtes som fritagelse uanset om der er skrevet noget i feltet *bevistekst*) skal eleven ikke udtrækkes til prøve i det pågældende fag, men eleven skal ikke af den grund udtrækkes til færre eksaminer dvs. systemet går blot videre til elevens næste fag.
- Hvis en elev har J til fritagelse for prøve og der er registreret en godskrivningskarakter (betragtes som godskrivning uanset om der er skrevet noget i feltet *bevistekst*) skal eleven ikke udtrækkes til prøve i det pågældende fag, men godskrivningen medregnes som en prøve dvs. eleven skal udtrækkes til et antal prøver der er 1 mindre end ellers.

Den automatiske prøveudtrækning fungerer ikke altid korrekt for elever, som er fritaget for undervisning. Disse elever vil ikke blive udtrukket til

prøve, uanset om de er fritaget for prøve eller ej. Disse elever er det derfor vigtigt at skolen kontrollerer manuelt. Til dette formål findes udskriften *B360 Fuldtidselever med fritagelser*. Udskriften viser elever med fritagelser for undervisning delt op i tre kategorier:

1. Elever der er fritaget for undervisning, men ikke for prøve
2. Elever der er fritaget både for undervisning og for prøve og som har godskrivning
3. Elever der er fritaget både for undervisning og prøve og som ikke har godskrivning

Ad. 1: For disse elever gælder det, at de måske skulle have været udtrukket til prøve i det pågældende fag evt. i stedet for et andet fag. Om det er tilfældet afhænger af den udtrukne prioriteringsliste som gælder for eleven.

Ad. 2: For disse elever gælder det, at hvis de var blevet udtrukket til prøve i det pågældende fag (som de jo ikke skal til prøve i) så må skolen afgøre om det betyder at de skal udtrækkes til en eksamen mindre.

Ad. 3: For disse elever er der ikke behov for manuelle korrektioner – hvis ellers fritagelserne er registreret korrekt.

Hvis skolen konstaterer at en af de pågældende elever skal til prøve i et fag vedkommende er fritaget for undervisning i, er det nødvendigt at anvende følgende fremgangsmåde:

- Registrer at eleven følger faget på et af elevens hold (bemærk, at elevens skema herefter vil vise faget, så det bør først gøres når der er udskrevet skemaer).
- Fjern den evt. 'forkerte' eksamensmarkering og registrer en eksamensmarkering på det pågældende fag.
- Sæt manuelt eksamensmarkering på eleven på faget på C272.

Det er muligt efterfølgende manuelt at slette eksamensmarkeringer på en elev igen. Hvis den pågældende eksamensmarkering er benyttet i forbindelse med, at eleven er knyttet til en eksamensbegivenhed vil eleven samtidig automatisk blive fjernet fra den pågældende eksamensbegivenhed.

Eksempel:

- En elev følger engelsk niveau C med eksamensterminen 0699
- Eleven har fået sat en eksamensmarkering (på skolefag-påholdplacering) som er knyttet til en eksamensbegivenhed EngC050699 med denne eksamensmarkering. Hvis du sletter denne eksamensmarkering fra eleven, vil eleven samtidig blive fjernet fra eksamensbegivenheden EngC050699. Eleven fjernes

ikke fra de evt. øvrige eksamensbegivenheder, eleven er knyttet til.

Det er også muligt maskinelt at annullere en prøveudtrækning. En annullering af en eksamensmarkering kan være nødvendig, hvis batchjobbet til opdatering af prøveudtrækningen har foretaget opdateringer, som du ikke forventede eller i tilfælde af ændrede forudsætninger for en enkelt eller en gruppe af elever. I sådanne tilfælde, kan du fjerne eksamensmarkeringer via batchjobbet *A793 Sletning af eksamensmarkeringer* eller på vinduet *A652 Eksamensmarkeringer*.

Der revisionsspor på eksamensmarkeringerne. Skolen kan ikke blot efter forgodtbefindende vælge at en elev skal op til engelsk i stedet for fransk, hvis det er fransk eleven er blevet udtrukket i. Selvfølgelig kan der være begrundelser for at ændre på udtrækningerne jf. bl.a. de ovenstående eksempler, men dem skal skolen kunne gøre rede for, hvis der rejses spørgsmål herom. Revisionssporet for eksamensmarkeringerne kan ses på vinduet *C272 EUD-elevs eksamensudtrækning*. Her fremgår det dels hvilken udtrækning der er gældende og dels hvilke andre udtrækninger der er sket for eleven.

Hvis du ved en fejl har fået knyttet en elev til en anden eksamensbegivenhed, end den du ønsker (men med det rigtige skolefag, evalueringsform og termin), kan du slette eleven fra eksamensbegivenheden. Herefter knytter du så eleven den eksamensbegivenhed du ønsker.

Afgangsmeldte elever

Ved den automatiske udtrækning ved hjælp af *R004 Eksamensudtrækning for EUD-elever* vil elever, der har en afgangsdato, som nævnte tidligere ikke få sat eksamensmarkeringer. Det gælder uanset om afgangsdatoen ligger før eller efter den dato udtrækningen foretages pr.

Det er muligt manuelt at sætte eksamensmarkeringer på afgangsmeldte elever lige som det er muligt manuelt at knytte eleverne til eksamensbegivenheder.

Eksamensmarkeringer på elever

Udgangspunktet for at en elev skal til prøve er, at der på eleven findes en eksamensmarkering for et skolefag eleven følger på et hold (eksamensmarkeringerne er således knyttet til elevens skolefag på holdplaceringer).

Eksamensmarkeringerne kan ses på udskriften *B282 eksamensmarkeringer – oversigt*.

Eksamensmarkeringerne kan også ses og rettes på vinduet *A652 Eksamensmarkeringer* (menu Aktiviteter → Eksamen).

A652 Eksamensmarkeringer

Søgekriterier

Eks.termin: jun 2009 Udd. - - Aktivitet

Skolefag - - - CPR-nr. - - Fremsøg mulige eks. J

CPR-nr.	Efternavn	Fornavn	Udd.	Ver.	Kort betegnelse
740826-4221	0808	test2	3010	3	HHX
740826-4299	0808	test3	3010	3	HHX
740826-4323	0808	test4	3010	3	HHX

Eksamensmarkeringer for elev

Eks.	Skolefag	Niv.	Kort betegnelse	Aktivitet	Eval.form	Termin	Hold eks.	Dannet fra
<input checked="" type="checkbox"/>	04822	A	Dansk	gs0826-1	MDT	jun 2009	N	B
<input type="checkbox"/>	04823	A	Engelsk	gs0826-1	MDT	jun 2009	N	B
<input type="checkbox"/>	04823	A	Engelsk	gs0826-1	SKR	jun 2009	N	B
<input type="checkbox"/>	04834	A	Tysk forts	gs0826-1	MDT	jun 2009	N	B
<input type="checkbox"/>	04834	A	Tysk forts	gs0826-1	SKR	jun 2009	N	B
<input type="checkbox"/>	04940	-	Inter. område	gs0826-2	MDT	jun 2009	N	B

Andre mulige eksamener for elev

Mark.	Skolefag	Niv.	Kort betegnelse	Aktivitet	Eval.form	Termin	Fagtype
<input checked="" type="checkbox"/>	04822	A	Dansk	gs0826-1	SKR	jun 2009	HHX

Angiv værdi for CPR-nr. Record: 37/? <OSK>

Bemærk, at afgrænsningerne i den øverste blok anvendes til at finde eleverne. Når eleverne først er fundet vises alle eksamensmarkeringerne for de enkelte elever.

Ved hjælp af knapperne *Slet eksamensmarkering* og *Opret eksamensmarkering* kan du 'flytte' rækker mellem de to blokke. Det gør du på følgende måder:

- Hvis du ønsker at slette en eksisterende eksamensmarkering retter du J til N i feltet *Eks.* på den pågældende linje og trykker på knappen *1 Slet eksamensmarkering*. Eksamensmarkeringen er nu slettet og står til gengæld som en mulig prøve for eleven.
- Hvis du ønsker at slette eksamensmarkering på en af de mulige prøver sætter du J i det forreste felt *Mark.* og trykker på knappen *2 Opret eksamensmarkering*. Der er nu oprettet en eksamensmarkering og prøven er til gengæld fjernet som mulig prøve for eleven.

Du bør sørge for at afgrænse til kun de elever du rent faktisk ønsker at arbejde med f.eks. til hold for ikke at få fremsøgt alt for mange elever.